

Утверждена
на заседании Наблюдательного совета
КГП на ПХВ «ДГКИБ» УОЗ г.Алматы
от «10» июня 2024 г.
Протокол № 2

ПОЛИТИКА
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения
«Детская городская клиническая больница» Управления общественного
здравоохранения города Алматы

1. Общие положения

1. Настоящая Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Коммунальном государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Детская городская клиническая инфекционная больница» Управления общественного здравоохранения города Алматы разработана в соответствии с Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О государственном имуществе», Кодексом корпоративного управления Больницы и иными внутренними документами Больницы по вопросам этики и комплаенс.

2. Настоящая Политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести серьезный вред репутации Больницы.

3. Настоящая Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтов интересов.

4. Больница понимает, что должностные лица и работники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих должностных обязанностей в Больнице, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и должностными обязанностями в Больнице должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с настоящей Политикой.

2. Термины и их определения

5. В настоящей Политике используются следующие термины:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном порядке Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Больницы;

2) близкие родственники – родители, дети, усыновители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

3) должностное лицо – лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Больнице;

4) комплаенс-офицер – это должностное лицо, курирующее внутреннюю систему внедрения правовых требований и контролирующее их исполнение;

5) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению или ненадлежащему исполнению своих должностных обязанностей;

6) личные интересы – личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Больницы, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Больницы;

7) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

8) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Больницей;

9) работодатель – физическое или юридическое лицо с которым работник заключает трудовой договор.

3.Основные принципы управления конфликтом интересов

6. Основные принципы регулируемые в настоящей Политике:

1) принцип законности – соответствие настоящей Политики законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Больницы;

2) принцип защиты интересов Больницы – долг каждого должностного лица и работника, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние документы только на законодательство и внутренние документы Больницы, а не исходя из личных предпочтений;

3) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности – открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) принцип конфиденциальности – строгое соблюдение конфиденциальности от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

5) принцип нетерпимости и внутренней культуры – Больница формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Больница приветствует раскрытие его должностными лицами и работниками возможных конфликтов интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Политики;

4.Ситуации конфликта интересов

7. Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации, при которых:

1) должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом, а также свойственниками;

2) должностное лицо, работник или близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники, имеет или могут иметь любую коммерческую или иную заинтересованность;

3) должностное лицо или работник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих обязанностей или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Больницы, а также любое использование должностным лицом, работником или их

близкими родственниками, супругом свойственниками конфиденциальной информации, связанной с Больницей, для получения личной выгоды.

4) должностное лицо или работник принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения, выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

5) должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;

5. Предотвращение конфликта интересов

8. В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения Больницы обязаны:

1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей – избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) при проверке контрагентов Больницы на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с должностными лицами и работниками, их близкими родственниками, супругами, а также свойственниками;

3) проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц и работников, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды в результате неправомерного использования своего служебного положения;

4) обеспечивать при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящей Политикой;

5) проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение должностных лиц и работников положения настоящей Политики;

6) производить учет информации об аффилированных лицах.

7) обеспечить сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных должностных лиц и работников.

6. Порядок рассмотрения и урегулирование конфликта интересов

9. Для повышения эффективности работы по выявлению работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Поликлиника стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех органов Поликлиники по их урегулированию.

10. Должностные лица для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Больнице, обязаны:

1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;

2) четко разграничивать компетенцию и ответственность ответственных лиц Больницы;

3) обеспечить, чтобы должностные лица и работники воздержались от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним.

11. Должностное лицо обязано незамедлительно в письменном виде сообщить администрации или СППиВА Больницы о наличии или возникновении конфликта интересов для принятия решения по урегулированию такого конфликта.

12. Работник обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов в целях урегулирования такого конфликта.

13. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель структурного подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить руководителю, курирующему данное структурное подразделение, информацию о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Руководитель, курирующих данное структурное подразделение, предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов.

14. При невозможности урегулирования конфликта интересов путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

7. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов

15. Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, Больница обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на интересы Больницы.

16. Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) переизбрание или перевод должностного лица или работника Больницы с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов;

2) добровольный отказ, отстранение должностного лица или работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3) пересмотр и изменение обязанностей должностного лица или работника.

8. Ответственность

17. Должностные лица и работники несут ответственность за исполнение настоящей Политики.

18. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, приведшие к причинению убытков Больницы, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.