

Согласовано
на заседании НС
от 19.12.2022 г.
Протокол № 5



Утверждаю
Главный врач ДГКИБ
Сералин Е.Б.

Антикоррупционный стандарт ГКП на ПХВ «Детская городская клиническая инфекционная больница» УЗ г. Алматы

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт Детской городской клинической инфекционной больницы (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов.
2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.
3. Задачи Антикоррупционного стандарта:
 - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;
 - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
 - 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.
4. В основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:
 - 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;
 - 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
 - 3) оказании услуг Предприятием и иных функций;
 - 4) осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;
 - 5) организации кадровой работы в Предприятии;
 - 6) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.

6. Сфера общественных отношений применения настоящего Антикоррупционного стандарта – сфера транспорта.

2. Правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Предприятия **обязаны:**

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами генерального директора Предприятия, а также уставом Предприятия;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, в том числе коррупционных, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия **обязаны:**

1) докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

3) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

4) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

5) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

6) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

8) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

10. При оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия **обязаны:**

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

- 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

11. При осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия **обязаны**:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 4) не допускать коррупционных проявлений;

12. При организации кадровой работы в Предприятии, работники Предприятия **обязаны**:

- 1) при приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;
 - 2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
 - 3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;
 - 4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
 - 5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.
13. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, работники Предприятия **обязаны**:
- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
 - 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
 - 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

- 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 8) обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

3. Ответственность

14. Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Комплаенс - офицер



Р. Мусаканова